SOPHIE-BARAT-SCHULE
Staatlich anerkanntes katholisches Gymnasium

Neue Rabenstraße 1
20354 HAMBURG,
Telefon: 040/450229-10
Internet: www.sophie-barat-schule.de
Koordination GTS (Frau Schilling)
gts@sbshh.de
schilling@sbshh.de

Informationen zur Ganztagsbetreuung an der Sophie-Barat-Schule

❑ **Anmeldung zur Ganztagsbetreuung für Klasse 5 (S. 5) – Abgabe bis 12.09.2025**

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,
die Ganztagsbetreuung (GTS) der Sophie-Barat-Schule bietet Schülerinnen und Schülern der 5./6. Klassen eine verlässliche und an den pädagogischen Leitlinien der Schule orientierte Betreuung im Anschluss an den Unterricht. An fünf Tagen in der Woche besteht die Möglichkeit, nach Unterrichtsschluss in der Schule zu bleiben, Hausaufgaben zu erledigen, an verschiedenen sportlichen, musischen oder künstlerischen Angeboten teilzunehmen und betreute Freizeit zu verbringen.

In den Ferien sowie an unterrichtsfreien Tagen findet an der Sophie-Barat-Schule keine Betreuung statt. Einen **Überblick über die Tage mit besonderen Öffnungszeiten** finden Sie auf **Seite 4** dieses Schreibens**.**

Den Bedürfnissen entsprechend können Eltern Wochentage auswählen, an denen sie ihr Kind für die GTS anmelden. Eine Anwesenheit an **mindestens drei Tagen bis 15.00 Uhr** ist wünschenswert.
Eine **Anmeldung** für die GTS ist **verbindlich**, sie gilt für die 5.-Klässler bis zum Ende des ersten Halbjahres. **Sofern Sie Ihr Kind zum zweiten Halbjahr nicht abmelden, gilt Ihr Kind auch für das zweite Halbjahr als angemeldet**.

Um den Kindern Struktur und Orientierung zu bieten, ihre Selbstständigkeit und Verantwortung zu fördern und dabei ein Zusammenleben in der Gemeinschaft zu ermöglichen, ist ein fester Tagesablauf vorgesehen. Die Hausordnung ist einzuhalten.

1. Tagesablauf

14:00 – 14:15 Uhr	Ankunft/Begrüßung/Tagesplan
14:15 – 14:45 Uhr	Hausaufgaben-/Lernzeit *(alternativ: Klassenrat, Förderunterricht, schulische AGs, KSJ, freies Spiel)*
14:45 – 15:00 Uhr	Pufferzeit: Hausaufgaben- oder Aufräumzeit
15:00 – 15:45 Uhr	Betreute Freizeit im Rahmen der GTS
15:45 – 16:00 Uhr	Ausklang

Die GTS ist ab 14.00 Uhr, d.h. nach der 6. Stunde geöffnet.

An Tagen, an denen aufgrund schulischer Veranstaltungen früher Unterrichtsschluss ist, bietet die Nachmittagsbetreuung **nach Absprache** erweiterte Öffnungszeiten an (s. S. 4). Die Kinder finden

sich unmittelbar nach dem Unterricht im Aufenthaltsraum der GTS F 0.08 ein und melden sich bei den pädagogischen Fachkräften.

Für einzelne Klassen bzw. Schülergruppen findet von 14.00 Uhr bis 14.45 Uhr noch Unterricht statt, z.B. Klassenratsstunden oder Förderunterricht. Auch an diesen Tagen melden sich Kinder nach Unterrichtsschluss bei der zuständigen pädagogischen Fachkraft der GTS an. Entfällt die Klassenratsstunde oder der Förderunterricht, kommen die Kinder direkt zur GTS.

Im Rahmen der Ankunftszeit von 14.00 Uhr bis 14.15 Uhr wird der Tagesplan endgültig festgelegt. Jedes Kind nimmt wahlweise an der Hausaufgaben- bzw. Lernzeit oder alternativ an einer der angebotenen Schul-AG, der oder dem Förderunterricht teil oder entscheidet sich für das freie, beaufsichtigte Spiel. Ab 15:00 Uhr bietet die GTS betreute Freizeit in der Gruppe. Ab 15.45 Uhr klingt der Tag aus, die GTS schließt um 16.00 Uhr.

Hinweis:
Am Nachmittag werden verschiedene schulische Arbeitsgemeinschaften angeboten wie z.B. KSJ, Schach-AG, Fußball-AG und Zirkus-AG. Diese *können* im Rahmen der GTS besucht werden. Die Teilnahme steht aber auch allen Kindern offen, die *nicht* für die GTS angemeldet sind.

2. Entschuldigungen bei Krankheit, Erreichbarkeit, Ferien

Bei krankheitsbedingtem Fehlen verständigen die Eltern die Schule. Kinder, die ganztägig fehlen, sind **bis 7.40 Uhr per E-Mail** über das Sekretariat (**abmeldung@sbshh.de**) abzumelden, die Nachmittagsbetreuung wird ebenfalls bis 7.40 Uhr in Kenntnis gesetzt (**gts@sbshh.de**). Kinder, die an ansteckenden, meldepflichtigen Erkrankungen leiden oder durch Läuse befallen sind, dürfen die GTS nicht besuchen.

Um eine Wochenplanung zuverlässig vornehmen zu können, bitten wir Sie, absehbares Fernbleiben Ihres Kindes von der Ganztagsbetreuung **am Montag der Woche bis 12.00 Uhr** unter der Mailadresse **gts@sbshh.de** anzukündigen.

Sollte ein Kind die GTS abweichend von angemeldeten Tagen und Zeiten früher verlassen oder ganz fernbleiben, ist eine **schriftliche Mitteilung per Mitteilungsheft** erforderlich. Diese muss das Kind bei der pädagogischen Fachkraft im Rahmen der Ankunftszeit vorlegen und abzeichnen lassen. Eine Abmeldung kann auch per E-Mail **bis 12.00 Uhr des betreffenden Tages** an die Adresse gts@sbshh.de erfolgen. **Später eingehende Mitteilungen können für den jeweiligen Tag nicht berücksichtigt werden**. Aus versicherungstechnischen Gründen soll eine telefonische Abmeldung vermieden werden.
Eltern, die ihr Kind von der Schule abholen möchten, warten bitte immer vor dem Schulgebäude. Während der GTS ist die Erreichbarkeit der Schülerinnen und Schüler über das Sekretariat oder über den Telefonanschluss der Nachmittagsbetreuung 040/450229-38 gewährleistet.

3. Haftungsregelungen

a. Für Verlust, Diebstahl oder Beschädigung der Habe der Schülerinnen und Schüler wird keine Haftung übernommen.
b. Für mutwillig und grob fahrlässig angerichtete Schäden haften die jeweiligen Schülerinnen und Schüler bzw. deren Sorgeberechtigten.

4. Datenschutz und Verschwiegenheit

Die pädagogischen Fachkräfte der GTS sind verpflichtet, über alle dienstlichen Angelegenheiten gegenüber Außenstehenden und unbeteiligten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Verschwiegenheit zu wahren. Die Angaben auf dem Schülerbogen sind freiwillig und dienen ausschließlich zur internen Information der pädagogischen Fachkräfte vor Ort.

5. Abmeldung / Sonstiges

Bei groben Verstößen und dauerhaften Störungen ist zum Schutz der Gruppe und der anderen Schülerinnen und Schüler ein Ausschluss eines Einzelnen aus dem Angebot der GTS möglich.
Eine endgültige Abmeldung des Kindes von der GTS seitens der Sorgeberechtigten muss schriftlich erfolgen (gts@sbshh.de).

Um eine optimale Förderung und Begleitung aller Kinder in der GTS gewährleisten zu können, ist die Kommunikation zwischen Elternhaus und pädagogischen Fachkräften sehr wichtig: Die Begleitung des schulischen Lernens wird als Gemeinschaftsaufgabe von Schule und Elternhaus gesehen.

Die Eltern erklären ihrem Kind die Ordnung der GTS und tragen dazu bei, dass diese eingehalten wird.

6. Hausordnung

1. Den Anweisungen der pädagogischen Fachkräfte ist Folge zu leisten.
2. Die Kinder halten sich in bzw. an den von den pädagogischen Fachkräften betreuten Räumen und Orten auf. Dieses sind in der Regel die Räume F 0.01/F 0.08/F 0.09 und der Schulhof. Ein Aufenthalt in anderen Räumen ist nur nach vorheriger Absprache mit den pädagogischen Fachkräften erlaubt. Das **Verlassen des Schulgeländes** ohne eine entsprechende Aufsicht ist im Rahmen der GTS **verboten**.
3. Die Vollständigkeit der schriftlichen Hausaufgaben während der Hausaufgabenzeit kann nur mit dem erforderlichen Arbeitstempo, der entsprechenden Arbeitshaltung und unter Einhaltung der folgenden Regeln gewährleistet werden:
   a. *Die Schülerin/ der Schüler verhält sich leise.*
   b. *Die Hausaufgaben werden nach dem Unterricht im Mitteilungsheft notiert. Alle notwendigen Materialien werden mitgebracht.*
   c. *Zu Beginn der Hausaufgaben-/Lernzeit werden alle Materialien für die Hausaufgaben auf dem Tisch bereitgelegt.*
   d. *Sind alle schriftlichen Hausaufgaben in der Hausaufgabenzeit erledigt, wird die verbleibende Zeit zur Vorbereitung für den nächsten Schultag bzw. zur allgemeinen Aufbereitung des Schulstoffes genutzt, z. B. zum Ordnen der Mappen, Lernen von Vokabeln, Kopfrechnen, Vertiefen des Wissens oder zum Lesen.*
   e. *Die Fachkräfte leiten die Schülerinnen und Schüler zur selbstständigen Organisation und Erledigung der Hausaufgaben an. Während der Hausaufgabenzeit findet keine Einzelförderung bzw. Nachhilfe statt. Die Wiederholung von Lerninhalten liegt im Verantwortungsbereich der Eltern.*
4. Nach 16.00 Uhr ist es den Kindern nicht gestattet, auf dem Schulhof zu spielen. Alle verlassen nach dem Ende der GTS das Schulgelände, die Schule stellt keine Aufsicht nach 16.00 Uhr.
5. Smartphones, Videospiele, portable Playstations, MP3-Player sowie andere digitale Endgeräte sind analog der Hausordnung der Sophie-Barat-Schule nicht erlaubt.

Wir danken für Ihr Verständnis.

Im Namen des GTS-Teams der Sophie-Barat Schule

Zum Verbleib in Ihren Unterlagen

Hamburg, den 12. Juni 2025

Elisabeth Schilling
(Koordination der GTS an der SBS)

Überblick über besondere Öffnungszeiten der GTS
im ersten Schulhalbjahr

August/September

- ❑ Beginn der GTS ab dem 2. Schultag für die 6. Klassen.
- ❑ Beginn der GTS ab dem 2. Schultag der 5. Klassen um 13:00 Uhr. Die Kinder haben die Möglichkeit, in der Kantine zu Mittag zu essen. Bitte bei Mammas Canteen anmelden!
  Die GTS ist in der ersten Woche auch für Unentschlossene geöffnet. Die Erziehungsberechtigten bestätigen per informellem Schreiben, dass ihr Kind die GTS in der ersten Schulwoche besuchen darf. Dieses Schreiben gibt das Kind bei der GTS-Leitung ab. ***Die verbindliche Anmeldung ist bitte bis zum Freitag der ersten Schulwoche vorzunehmen. Abgabe der Anmeldung ebenfalls bei der GTS-Leitung.***

Oktober

- ❑ Beginn der GTS in der Fach- und Reisezeit vor den Herbstferien direkt nach Schulschluss.
- ❑ GTS auch am letzten Tag vor den Herbstferien

November/Dezember

- ❑ GTS geöffnet nach dem Besuch des Weihnachtsmärchens.
- ❑ KEINE GTS am letzten Schultag vor Weihnachten

Januar

- ❑ Früherer GTS-Beginn an Konferenztagen.
- ❑ Nur Notbetreuung am Zeugnisausgabetag.

Überblick über besondere Öffnungszeiten der GTS
im zweiten Schulhalbjahr

Februar

- ❑ Am Tag der *Lernentwicklungsgespräche am Nachmittag* findet die GTS statt. Am darauffolgenden Tag entfällt der Unterricht für LEG am Vormittag und damit auch die GTS.

März, April, Mai

- ❑ GTS auch am letzten Schultag vor den Frühjahrsferien
- ❑ **KEINE** GTS am Girl's and Boy's Day (April)
- ❑ GTS auch am letzten Schultag vor den Maiferien

Juni

- ❑ GTS im Anschluss an das Patronatsfest
- ❑ KEINE GTS an Tagen des mündlichen Abiturs, an denen schulfrei gegeben wird.

Juli

- ❑ GTS im Anschluss an den Wandertag
- ❑ KEINE GTS am letzten Schultag vor den Sommerferien

Zum Verbleib in Ihren Unterlagen

Anmeldung zur Ganztagsbetreuung an der Sophie-Barat-Schule für Klassenstufe 5

Hiermit melde ich/melden wir Eltern/gesetzliche Vertreter _____
(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

unsere Tochter/unseren Sohn _____
(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Klasse: _____

für das Schuljahr 2025/26 an folgenden Tagen verbindlich zur GTS an:

	bis 15:00 Uhr	**bis 16:00 Uhr**	**Bemerkungen**
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			

(Bitte die entsprechenden Tage und Endzeiten ankreuzen)

Bitte kreuzen Sie an, welche Absprachen Sie mit Ihrem Kind getroffen haben. Es sind bis zu zwei Kreuze möglich:

- ❒ Wir haben mit unserem Kind abgesprochen, dass es die Zeit zwischen 14:00 Uhr und 15:00 Uhr **grundsätzlich** als Hausaufgaben- und Lernzeit nutzt, also zum Anfertigen von Hausaufgaben, Nachbereiten des Unterrichtsstoffes, Lernen von Unterrichtsstoff wie Vokabeln/Regeln/Gedichten, Ordnen der Mappen und Ähnlichem, sofern es an keiner AG, der KSJ oder einem Förderunterricht teilnimmt.
- ❒ Wir haben mit unserem Kind abgesprochen, dass es den GTS-Kräften die angefertigten Hausaufgaben zur Kontrolle vorlegt.
- ❒ Wir haben mit unserem Kind abgesprochen, dass es selbst entscheiden kann, wie es die Zeit zwischen 14:00 Uhr und 15:00 Uhr nutzt.

In **Notfällen** bin ich/sind wir telefonisch wie folgt zu erreichen:

Name: _____ Telefon: _____

Name: _____ Telefon: _____

Für weitere **Korrespondenz** lautet meine/unsere E-Mail-Adresse:

Name: _____ E-Mail: _____

Name: _____ E-Mail: _____

- ❒ **Mit unserer Unterschrift bestätigen wir zusätzlich, dass wir die *Informationen zur GTS an der SBS* zur Kenntnis genommen und die dort niedergelegte *Hausordnung* mit unserem Kind besprochen haben.**

_____ _____
Ort/Datum Unterschrift Eltern/gesetzlicher Vertreter

*Abgabe dieser **Anmeldung** bis **Freitag, den 12. September 2025** an die **GTS-Leitung***